Prot.n° 1421/01 Cassano Ionio, 10 marzo 2020

AL PERSONALE ATA

p.c. alle RSU di Istituto

Al sito web

**DECRETO TURNAZIONE E DEFINIZIONE CONTINGENTE MINIMO**

**PERSONALE ATA - EMERGENZA COVID-19**

# IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

**VISTO** il DPCM del 6 marzo 2020 n. 278 “particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”.

**VISTA** la legge n.146 del 1990 “Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge.”

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione n. 279 del 08/03/2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020. Istruzioni operative”;

**VISTO** il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto;

**TENUTO CONTO**  dell’emergenza in atto e della necessità del contenimento del COVID-19;

**CONSIDERAT**A la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

**VISTO** il piano di lavoro del personale ATA per l’anno scolastico 2019/2020;

**SENTITI** i collaboratori scolastici circa lo stato di pulizia degli ambienti scolastici; **TENUTO CONTO** delle necessità personali e delle dislocazioni logistiche;

# PROPONE

Alla luce delle ultime disposizioni contenute nel DPCM dell’ 08-03-2020, della Nota Prot. N. 279 del 08-03-2020 e dell’ultimo DPCM del 09-03-2020, la turnazione del personale ATA in servizio presso questa Istituzione, anche quelli assegnati alle due sedi staccate che resteranno chiuse. In particolare, saranno presenti presso la sede centrale sita in via Calipari **n° 2 collaboratori** per giornata, di cui uno starà alla guardiola in entrata, uno al primo piano.

Per quanto riguarda gli **assistenti amministrativi**, per i quali è possibile la richiesta, ove possibile, dello smart working, sarà presente **una sola unità** al giorno, considerata anche la limitazione dell’apertura al pubblico. Anche gli **assistenti tecnici** turneranno, garantendo la presenza di **una unità** al giorno.

Tale turnazione è provvisoria ed è valida fino al 03-04-2020.

Seguiranno ulteriori disposizioni.

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la proposta del DSGA per come sopra formulata;

**RITENUTO** di dover disporre le misure necessarie alla tutela e alla salvaguardia della salute dei lavoratori in ossequio a quanto stabilito dai superiori provvedimenti citati in premessa;

**RIBADENDO** che ciascun lavoratore dovrà rispettare con **alto senso di responsabilità** le misure dettate a livello ministeriale per il contenimento del contagio da COVID-19

# DISPONE

l’attuazione della proposta del DSGA per come sopra formulata.

La notifica del presente provvedimento agli interessati.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso nei termini e nei modi previsti per legge.

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Liporace

Firma autografa omessa ai sensi  
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993